

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASELLI GUSTAVO-NICOLA
Data di nascita	31 luglio 1964
Qualifica (fascia professionale di appartenenza)	Fascia B
Amministrazione	Comune di Follo
Incarico attuale	Segretario comunale
Numero telefonico	0187/599904
Fax dell'ufficio	0187/599933
E-mail istituzionale	segretario@comunefollo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Pacinotti di La Spezia nell'anno 1983.- Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Pisa in data 09.03.1990.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Superamento dell'esame di abilitazione per l'esercizio della professione forense, con il conseguimento del titolo di procuratore legale (sessione d'esame anno 1992 presso la Corte di Appello di Genova).- Partecipazione a corso di formazione iniziale dei segretari comunali, provinciali e delle C.M. presso la SSPAL (periodo settembre – dicembre 1994).- Conseguimento di abilitazione alle funzioni di segretario generale per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 (per partecipazione a corso nel periodo SSPAL nel periodo settembre-dicembre 2000 e per superamento di esame, con la votazione di 29/30).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 16 maggio 1994 (prima assunzione in servizio a seguito di pubblico concorso) al 06 settembre 1995, titolarità della Segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Castellar Guidobono, Berzano di Tortona e Pozzol Groppo in Provincia di Alessandria- Dal 07 settembre 1995 al 31 dicembre 1995, titolarità della Segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Morbello e Grogna in Provincia di Alessandria- Dal 01 gennaio 1996 al 30 settembre 1996, titolarità della Segreteria di classe IV del Comune di Zignago in Provincia della Spezia- Dal 01 ottobre 1998 al 30 settembre 2001, titolarità della Segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Zignago e Rocchetta di Vara in Provincia della Spezia- Dal 01 ottobre 2001 a tuttora, titolarità della Segreteria convenzionata di classe IV tra i Comuni di Follo e Monterosso al Mare in Provincia della Spezia
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza degli applicativi Microsoft del pacchetto Office, internet, posta elettronica
Altro	Partecipazione corsi di formazione SSPAL