

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
CONSULENZA PER LA REDAZIONE DI P.U.O. DISTRETTO DI
TRASFORMAZIONE VR1 VIA ROMANA.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/01, che consente alle Pubbliche Amministrazioni di conferire incarichi individuali per esigenze a cui non può far fronte il personale di ruolo in servizio;

VISTO l'art. 32 del Decreto Legge n. 233 del 2006 convertito in legge n°248 del 4/8/2006 riguardante: "Misure di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica" che al comma 6, per i contratti di collaborazione, prevede che:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione;

VISTA la legge n°244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008);

VISTO il D.Lgs. 18/8/2000, n°267 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n°59 del 19/06/2008;

VISTO il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione della G.C. n°59 del 19/06/2008;

VISTA la delibera della G.C. n° 10 del 11/02/2010 con la quale è stato espresso l'indirizzo di procedere all'affidamento di apposito incarico di **CONSULENZA PER LA REDAZIONE DI P.U.O. DISTRETTO DI TRASFORMAZIONE VR1 VIA ROMANA;**

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa;

DISPONE

ART. 1 - E' indetta una procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. **1 (un) incarico di collaborazione a carattere individuale e temporaneo** per la redazione del P.U.O Distretto di Trasformazione VR1 Via Romana.

DURATA, LUOGO E OGGETTO E COMPENSO DELL'INCARICO

ART. 2 - L'incarico ha la durata **di 6 (mesi)** mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

COMUNE DI FOLLO
Provincia della Spezia

L'incarico si svolgerà in supporto ed in collaborazione con l'amministrazione comunale (Ufficio Urbanistica). I servizi richiesti, nell'ambito del predetto incarico, sono i seguenti:

- Elaborazione e redazione dei grafici previsti dalla vigente legislazione regionale;*
- Rapporti con i Vari Enti competenti al rilascio di Autorizzazioni o nulla osta ai fini dell'approvazione del PUO;*
- Attività di supporto all'amministrazione Comunale nelle fasi di pubblicazione e divulgazione del PUO.*

Tutte le prestazioni saranno rese su documento cartaceo ed informatico che resterà di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale.

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in €. 19.000,00 al netto degli oneri previsti dalla legislazione vigente a carico del lavoratore e dell'amministrazione. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. La liquidazione del compenso avverrà con le seguenti modalità: 20% entro 30 giorni dalla firma del contratto; 30% a seguito di consegna degli elaborati necessari all'adozione del PUO; 50% al completamento dell'incarico.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

ART. 3 - Sono requisiti di ammissione:

- a) *essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- b) *godere dei diritti civili e politici;*
- c) *non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- d) *essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;*
- e) *essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, correlata al contenuto della prestazione richiesta ed dimostrata da titoli idonei all'incarico ed in particolare essere in possesso del titolo di dottore architetto o dottore Ingegnere.*

I requisiti sopra richiesti devono essere già posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

ART. 4 - La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Follo, dovrà essere consegnata con allegato il curriculum vitae ed eventuali attestati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Follo, Piazza Matteotti, 9, entro la data e l'ora di scadenza fissata dal presente avviso, (dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00). **Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome, indirizzo del candidato e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n°1 incarico per la consulenza per la redazione di P.U.O. Distretto di Trasformazione VR1 Via Romana".**

Nella domanda di partecipazione dovranno essere attestati i requisiti di cui all'art. 3 con idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altri selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Comune e sul sito.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12 del giorno 09/03/2010

SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

ART. 5 - Il conferimento della collaborazione di cui all'art. 1 del presente bando avverrà sulla base di una selezione operata dall'Ufficio competente, anche con il supporto, se necessario, di una Commissione giudicatrice costituita da tre membri nominata dalla Giunta Comunale, secondo i criteri determinati dal regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione della G.C. n° 59 del 19/06/2008. L'Ufficio competente individuerà il beneficiario della collaborazione prendendo in esame, esclusivamente, le domande di coloro che possiedano i requisiti, di cui all'art. 3 del presente bando, e che li abbiano documentati. L'Ufficio competente prenderà in esame:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX DA ATTRIBUIRE
a) qualificazione professionale;	15
b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, nella gestione di procedure amministrative in materia di pianificazione urbanistica;	15
c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;	10
d) eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;	10
e) comprovata conoscenza del territorio;	15
f) studio nella Provincia della Spezia;	10
g) disponibilità a prestazioni di consulenza tecnica in loco presso l'A.C.;	15
h) conseguimento di attestazioni per corsi di formazione per le funzioni amministrative in materia di pianificazione urbanistica.	10

Per gli elementi a), b), c), d), e), h) verrà applicato il criterio della comparazione delle domande presentate con l'attribuzione dei punteggi determinato proporzionalmente tra le singole domande pervenute, attribuendo il massimo punteggio alla migliore e nessun punto alla peggiore.

GRADUATORIA DI MERITO

ART. 6 - La graduatoria di merito sarà formulata entro sette (7) giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Comune e sul sito web.

Detta graduatoria sarà considerata definitiva qualora, dalla data di pubblicazione della medesima e decorsi cinque (5) giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione della graduatoria stessa.

FIRMA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

ART. 7 - Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, verranno comunicati i giorni utili in cui il vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto di collaborazione. Tale rapporto non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

COMUNE DI FOLLO
Provincia della Spezia

ART. 8 - Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti ai candidati saranno raccolti presso il Comune di Follo e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Follo, li 16/02/2010.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Geom. Gianni Simonelli)