

COMUNE DI FOLLO

Provincia della Spezia

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI COMUNALI

ART. 1

Disposizioni generali.

1. Il Comune di Follo è proprietario di :

- struttura pubblica sita in Piano di Follo, Piazza Garibaldi, composta di piano terra (nr. 8 locali e servizi igienici) e piano primo (nr. 1 salone, servizi igienici e spogliatoi);
- struttura pubblica sita in Piana Battolla, Via della Resistenza, composta da un locale oltre i servizi igienici ed area di pertinenza.

2. I locali a piano terra della struttura pubblica in Piano di Follo, nella loro interezza, sono destinati a presidio sanitario (A.S.L.) ed a sede della Croce Rossa Italiana (Sez. Carnea-Follo), salvo diverso successivo atto.

3. I restanti locali delle strutture pubbliche di Pian di Follo e Piana Battolla possono essere concessi:

- a) per iniziative/attività senza scopo di lucro che abbiano un carattere sociale, culturale, ricreativo, religioso, scolastico e sportivo;
- b) per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella lettera a), secondo le vigenti leggi.

ART. 2

Richiesta di concessione in uso.

1. La richiesta di concessione in uso, compilata sull'apposito stampato fornito dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire al competente Ufficio Economato almeno 7 giorni prima della data fissata per la manifestazione o attività. Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente Organizzatore o dal privato cittadino richiedente e dovrà indicare chiaramente gli elementi identificativi della richiesta (ad esempio il genere di manifestazione che si intende organizzare, il titolo della conferenza, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale stesso, ecc...).

2. Nella domanda, il soggetto richiedente dovrà dichiarare di aver preso visione del regolamento, accettandone ogni clausola a carico.

3. L'Amministrazione comunale prenderà in considerazione le domande secondo la data di loro presentazione ed il numero di protocollo.

4. Nell'uso delle strutture comunali, avranno la priorità comunque le manifestazioni, mostre o iniziative organizzate dal Comune di Follo o da persone residenti nel Comune di Follo o da enti, associazioni etc. con sede legale nel Comune di Follo.

ART. 3

Durata e tempi d'uso.

1. La durata della concessione in uso dei predetti locali non potrà di norma superare i 15 giorni consecutivi, ad eccezione dei casi di richiesta di concessione per l'utilizzo periodico non continuativo dei locali durante l'arco dell'anno, che potrà essere accolta con provvedimento motivato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4

Tariffe.

1. La concessione in uso dei locali sarà subordinata al versamento, da effettuarsi presso l'Ufficio Economato Comunale, di un rimborso spese di seguito fissato:

a) concessione in uso per una durata non superiore a 15 giorni consecutivi: pagamento anticipato di £. 50.000 al giorno;

b) concessione per l'utilizzo periodico non continuativo durante l'anno: pagamento mensile posticipato di:

- £. 5.000 all'ora, per attività/iniziativa rivolte ai minori e agli anziani,

- £. 10.000 all'ora, per le altre attività/iniziativa.

E' stabilito l'utilizzo gratuito dei locali delle strutture da parte di Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacati, Cooperative, Istituti Scolastici, ecc..., che ne facciano regolare richiesta per svolgervi conferenze, convegni, riunioni di lavoro e comunque attività/iniziativa senza scopo di lucro.

I valori monetari indicati nel presente regolamento avranno valore per gli anni 2001 e 2002. A decorrere dal 01.01.2003 tali valori dovranno essere incrementati del tasso d'inflazione programmato.

ART. 5

Atto di concessione in uso.

1. L'atto formale di concessione in uso dei locali viene rilasciato dal responsabile del servizio, previa valutazione dei presupposti di fatto e di diritto e nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

2. Tale concessione dovrà essere inviata per gli adempimenti di competenza al Comandante dei VV.UU. ed all'Economo Comunale.

ART. 6

Adempimenti dell'Amministrazione comunale.

1. L'Amministrazione comunale, nella persona incaricata, dovrà predisporre il relativo servizio con particolare riguardo ai seguenti adempimenti:

a) provvedere alla conservazione delle chiavi dei locali ed alla verifica della regolare attività di apertura e chiusura giornaliera dei locali stessi;

b) far rispettare dai concessionari, dagli organizzatori e dai partecipanti il divieto di fumare in sala e di manomettere la suppellettile ivi esistente;

c) assicurare la regolare pulizia dei locali;

d) controllare gli impianti di illuminazione, di riscaldamento, di amplificazione, ogni altro impianto installato, le suppellettili, ecc...;

e) svolgere le eventuali funzioni di collegamento tra i concessionari e l'Amministrazione Comunale;

f) vigilare sulla corretta gestione dei locali e rilevare eventuali danni provocati nel corso dell'utilizzo degli stessi.

ART. 7

Adempimenti del concessionario.

1. Il concessionario nell'utilizzo dei locali deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni vigenti in materia ed al presente regolamento comunale.

2. Il concessionario deve riconsegnare i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti.

3. L'A.C., qualora lo ritenga, per motivate esigenze, può richiedere al concessionario di lasciare liberi i locali per un numero di giorni determinati, previa comunicazione all'interessato da notificarsi almeno tre giorni prima. Dall'importo da corrispondere a favore dell'A.C. verrà detratta una somma corrispondente al mancato utilizzo dei locali.

ART. 8

Responsabilità.

1. Sia l'Amministrazione Comunale, che l'Economo, che il personale incaricato sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificano nel corso della manifestazione/iniziativa in pregiudizio del Concessionario.

Il Concessionario è responsabile direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'occasione dallo svolgimento della manifestazione o attività autorizzate, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.