

COMUNE DI FOLLO

(Provincia della Spezia)

P.zza Matteotti, 9 - 19020 FOLLO (SP)

Tel. 0187 599911 – Fax 0187 558149

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI NEL MERCATO
SETTIMANALE**

IL RESPONSABILE AREA CUSTODIA E VIGILANZA

- Vista la Legge Regionale per la Liguria del 03/01/2007 n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di Consiglio Regionale n. 18 dell' 8 maggio 2007;
- Visto il Piano Comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/05/2010;
- Vista la propria determinazione n. 24 del 14/06/2010, con la quale intende provvedere all'assegnazione, tramite procedura concorsuale ai sensi della Legge Regionale per la Liguria n. 1 del 03/01/2007, di numero 20 posteggi per il commercio al dettaglio di generi di cui al settore non alimentare, alimentare e fiore e piante, in quanto disponibili e componenti l'area destinata all'effettuazione del locale mercato settimanale del sabato, così come illustrati nella cartografia approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/05/2010;

DISPONE

Di indire gara pubblica per l'assegnazione di n. 20 posteggi a carattere decennale, per commercio su aree pubbliche di generi di cui ai settori alimentare e non alimentare, ad operatori commerciali per lo svolgimento del mercato settimanale di Via Guerciana;

Le concessioni di posteggio che verranno rilasciate, avranno carattere decennale, ai sensi dell'art. 29 – 2° comma – della Legge Regionale n. 1/2007;

1 Descrizione del mercato

- Ubicazione : Via Guerciana;
- Cadenza : settimanale;
- Giorno di svolgimento : sabato;
- Orario di svolgimento : dalle ore 08,00 alle ore 13,00;
- Superficie complessiva dei posteggi : 1600 mq ;
- Numero totale posteggi : 20.

2. Condizione per l'accesso al mercato da parte degli operatori

L'accesso al mercato è subordinato al rilascio da parte del Comune della concessione di posteggio e dal possesso dell' autorizzazione al commercio su aree pubbliche.

3. Durata delle concessioni di posteggio

Le concessioni di posteggio sono rilasciate con validità decennale ai sensi dell'art. 29 della L.R. per la Liguria n. 1/2007.

L'autorizzazione e la concessione di posteggio nel mercato e nella fiera decadono:

- a) qualora vengano meno i requisiti di cui all'articolo 12 della L.R. n. 1/07 e, ove richiesti, quelli di cui all'articolo 13 della medesima legge;
- b) qualora, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza, l'attività non sia iniziata entro sei mesi dalla data del rilascio dell'autorizzazione o, nei casi di subingresso, entro sei mesi dalla data di acquisizione del titolo a subentrare;

c) qualora il posteggio non sia utilizzato per periodi di tempo complessivamente superiori a quattro mesi in ciascun anno solare ovvero superiori a un terzo del periodo di operatività del mercato ove questo sia inferiore all'anno solare, salvi i casi di sospensione volontaria di cui all'articolo 127 della L.R. n. 1/07;

d) qualora vengano commesse gravi e reiterate violazioni delle disposizioni contenute nel Capo IV e delle prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione. La reiterazione si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due volte in un periodo di dodici mesi, anche se si è proceduto al pagamento in misura ridotta della sanzione. Ai fini della reiterazione, hanno rilievo le violazioni compiute nel territorio della Regione Liguria;

e) qualora non venga effettuato il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.

4. Definizione dei posteggi disponibili

I posteggi disponibili messi a bando sono i seguenti:

N. posteggio	Sett.merceologico	Tipologia merce	Sup.posteggio
N. 1	Alimentare	Salumi/Formaggi	35 mq
N. 2	Alimentare	Pesce	35 mq
N. 3	Alimentare	Rosticceria/Gastronomia	35 mq
N. 4	Alimentare	Frutta/Verdura	35 mq
N. 5	Alimentare	Dolciumi	35 mq
N. 6	Non alimentari	Saponeria	35 mq
N. 7	Non alimentari	Calzature	35 mq
N.8	Non alimentari	Biancheria per la casa	35 mq
N. 9	Non alimentari	Casalinghi	35 mq

N.10	Non alimentari	Fiori e piante	35 mq
N.11	Non alimentari	Merceria	35 mq
N.12	Non alimentari	Intimo uomo/donna/bambino	35 mq
N.13	Non alimentari	Abbigliamento bimbi	35 mq
N.14	Non alimentari	Abbigliamento donna	35 mq
N.15	Non alimentari	Abbigliamento uomo	35 mq
N. 16	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq
N.17	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq
N.18	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq
N.19	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq
N.20	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq

5. Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione del posteggio avverrà all'interno dei settori merceologici di cui al punto 4 ovvero si procederà a redigere una graduatoria ai sensi dell'art. 30 comma 4 della Legge Regionale n. 1/2007 – Regione Liguria.

In base alla graduatoria verranno rilasciate, agli aventi diritto, le concessioni di posteggio e contestualmente le relative autorizzazioni di esercizio.

Allo stesso soggetto non possono essere assegnati più posteggi nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale.

A livello generale possono essere rilasciate non più di due concessioni di posteggio a favore dello stesso soggetto, anche se non gestiti direttamente.

6. Requisiti per la partecipazione al bando

Sono ammessi a partecipare al presente bando le persone fisiche e/o società di persone o di capitali in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli art. 12 e 13 della L.R. per la Liguria n.1/2007.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande di concessione

posteggi

Le domande per l'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando devono essere inviate al Comune, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento utilizzando esclusivamente i modelli reperibili presso l'Ufficio della Polizia Municipale oppure potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica commercio@comunefollo.it, entro il termine di 50 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURL, termine scadente il 19/08/2010. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Come data di presentazione è considerata quella di spedizione della raccomandata a.r. risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale sulla busta pervenuta al Comune.

Non è ammessa la presentazione a mano presso gli uffici.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto né daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Modalità di presentazione:

a) le domande devono essere redatte in bollo da Euro 14,62, debitamente sottoscritte a pena di nullità e corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, utilizzando l'apposito modello gratuitamente disponibile, dalla data di pubblicazione del bando, presso l'Ufficio della Polizia Municipale;

le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea debbono allegare anche la copia del permesso di soggiorno;

b) le stesse dovranno essere spedite, in busta chiusa, riportante la dicitura

“Domanda di partecipazione al bando pubblico per l’assegnazione di posteggi

nel mercato settimanale di Follo”, al Comune di Follo - Settore Polizia

Municipale – Piazza Matteotti n. 9 – 19020 – Follo -SP;

La domanda deve contenere:

· generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità) della persona fisica o del legale rappresentante della società richiedente; in caso di società dovrà esserne indicata la ragione e la sede sociale;

· Codice Fiscale;

· numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese, se posseduta;

· numero, la data e l’Ente che ha rilasciato l’autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;

· l’indicazione del posteggio ed il relativo settore merceologico a cui la domanda si riferisce.

· Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ed ii.;

· di accettare quanto previsto dal vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche del Comune di Follo;

· allegare copia del documento di identità ai sensi del DPR 403/98;

· autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante;

per il Settore Alimentare:

1. il possesso dei requisiti morali e professionali di cui agli articoli 12 e 13 della Legge Regionale per la Liguria n.1/2007;

2. il possesso dei requisiti di cui all’art. 35 della Legge Regionale per la

Liguria n. 1/2007;

per il Settore Non Alimentare:

1. il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12 della Legge Regionale per

la Liguria n. 1/2007;

Le domande presentate da soggetti privi dei requisiti morale e, se del caso, professionale sono respinte.

Le domande irregolari per altri aspetti diversi dall'assenza dei requisiti morali e/o professionali, ove possibile, sono regolarizzate nel termine assegnato dal Comune, pena l'esclusione.

Le domande respinte non danno luogo ad alcun titolo preferenziale o di priorità in occasione di successive domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

8. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici;
- la mancata dichiarazione della data di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di vendita su area pubblica in qualità di ambulante;
- la mancata dichiarazione del numero REA;
- la spedizione della domanda prima della data stabilita o dopo la data di scadenza;

· l'assenza di sottoscrizione della domanda;

· l'assenza della copia del documento di identità;

· la mancata indicazione del settore di vendita e della tipologia;

merceologica specifica prevista;

· la mancata presentazione della copia del titolo attestante il possesso dei

requisiti professionali per la vendita di prodotti alimentari;

· l'utilizzo di modelli diversi da quelli messi a disposizione dell' Ufficio della

Polizia Municipale;

· le domande che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti

dichiarati.

9. Criteri di priorità

Le domande regolarmente pervenute nei termini indicati dal presente bando

sono esaminate in base ai seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

a) maggiore anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale, nel

Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza;

b) ordine cronologico di presentazione della domanda, a parità di data di

spedizione, si terrà conto della data e numero di assunzione al protocollo

generale dell'Ente;

c) un posteggio verrà riservato ad una nuova attività commerciale, con non

più di un anno di attività dalla data del bando, in caso di più domande

presentate da nuovi esercenti verrà data priorità a quella anteriore secondo i

criteri sopra indicati.

10. Graduatorie

Il responsabile del servizio, con proprio atto, dichiara approvata la graduatoria

dei vincitori del bando.

La medesima sarà pubblicata all'Albo Pretorio entro 10 giorni dall'approvazione e resteranno comunque affisse per 15 (quindici) giorni entro i quali potranno essere presentate opposizioni dagli aventi interesse. Il responsabile del servizio comunica, ai vincitori, entro 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione, il giorno e l'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per la scelta del posteggio nei termini previsti dall'articolo 30 comma 2 lettera " C "della L. R. 1/2007.

In caso di mancata presentazione del vincitore per la scelta del posteggio, l'assegnazione sarà effettuata d'ufficio.

La validità della graduatoria è stabilita per il periodo di anni uno dalla data di pubblicazione.

E' fissata la decadenza dalla graduatoria e conseguente revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi:

o non possiedono i requisiti soggettivi necessari per lo svolgimento dell'attività;

o non procedano all'attivazione dell'esercizio entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga per comprovata necessità.

11 . Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali dei partecipanti al concorso saranno trattati dal comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato D.Lgs.196/03 presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del

citato D.Lgs.

12. Rinvio

Per ogni altro aspetto si fa rinvio alle disposizioni della vigente normativa statale, regionale e comunale in materia.

13. Disposizioni finali

Il presente bando pubblico viene affisso sul BURL e sul sito Comunale e all'Albo Pretorio del Comune nonché pubblicato sul sito web al seguente indirizzo: www.comunefollo.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA / COMMERCIO

(Massimo BATTOLLA)