

Copertina fax

SINDACO

<b>A:</b> Comune di Follo	<b>Fax:</b> 0187/558149	SECRETARIO
<b>Alla cortese attenzione:</b> DEL SINDACO		COMUNE DI FOLLO
		15 SET 2012
<b>Da:</b> Dott. Matteo Francavilla	PROT. .... CAT. .... CL. .... FASC. ....	
<b>Pagine inclusa la presente:</b> 7	<b>Data:</b> 14/09/2012	

**OGGETTO:**

Cordiali saluti

Dasein srl  
Lungo dora Colletta, 81  
10153 Torino

**ALLEGATI**  
22 SET 2006

.....  
N. 64

**DASEIN S.r.l.**

Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino - Tel.: 011 - 240.42.11 Fax: 011 - 240.42.35  
 Sede Operativa di Milano: Via Silvio Pellico 1 - 20121 Milano - Tel.: 02 - 869.26.67 Fax: 02 - 87.71.81  
 Sede Operativa di Oristano: Via Liguria 22 - 09170 Oristano - Tel.: 0783 - 31.06.11 Fax: 0783 - 21.05.77  
 Sede Operativa di Arenzano (GE): Via Carlin 22 - 16011 Arenzano (GE) - Tel.: 010 - 984.56.69 Fax: 010 - 856.20.95  
 Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino  
 C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013 - Cap. Soc.: € 25.237,00 interamente versato

Off. N° PA n. 126/12  
Redatta: M. Fra  
Autorizzata: D. Grim

Spettabile

COMUNE DI FOLLO

**Alla cortese attenzione del Sindaco e del Direttore Generale**

Arenzano, 28 Maggio 2012

**Oggetto: nomina componente monocratico del Organismo di Valutazione**

Egregi Signori,

a seguito dei colloqui intercorsi, inviamo la nostra migliore offerta per il Organismo di Valutazione presso il Vostro Ente.

Nel caso la proposta possa essere di Vostro interesse restiamo a disposizione per un'eventuale incontro per chiarimenti ed integrazioni e con l'occasione porgiamo i più cordiali saluti.

Dasein S.r.l.

L'Amministratore delegato

Fabiiana Grimaldi



---

**DASEIN S.r.l.**

Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino - Tel.: 011 - 240.42.11 Fax: 011 - 240.42.35

Sede Operativa di Milano: Via Silvio Pellico 1 - 20121 Milano - Tel.: 02 - 889.26.67 Fax: 02 - 87.71.81

Sede Operativa di Oristano: Via Liguria 22 - 09170 Oristano - Tel.: 0783 - 31.06.11 Fax: 0783 - 21.05.77

Sede Operativa di Arenzano (GE): Via Carlin 22 - 16011 Arenzano (GE)

Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino

C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013 - Cap. Soc.: € 25.237,00 interamente versato

## **Progetto di costituzione del Organismo di Valutazione per il Comune di Follo**

### **1 Premessa**

Con il *Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali*, Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene ripresa (Parte I, Titolo VI, Capo III - Controlli interni - Art. 147) la tipologia dei controlli interni introdotta dal D.lgs 286/99.

Gli enti locali – si afferma nel Testo Unico - nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:

- a) garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- b) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
- c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
- d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Al comma 2 dell'art. 147 del Testo Unico si ribadisce che i controlli interni sono ordinati secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, quale risulta dagli articoli 3, comma 1, lettere b) e c), e 14 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

Al successivo comma, si chiarisce che l'organizzazione dei controlli interni è effettuata dagli enti locali anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

Per l'effettuazione dei controlli più enti locali "possono istituire" uffici unici, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento.

L'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 150/09 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, rende indispensabile agli Enti Locali di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative, assegnando al Organismo di Valutazione nuovi compiti e responsabilità.

In particolare i principi sul funzionamento del Organismo di Valutazione (art. 14 del D.lgs citato) devono trovare puntuale riscontro nel Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi di ogni Ente.

### ***Fasi del progetto***

#### **1. Individuazione del Organismo di Valutazione**

Il primo passo da compiere è la costituzione del Organismo di Valutazione.

*La persona indicata da Dasein srl è:*

*- dott. Matteo Francavilla, esperto di organizzazione e performance*

#### **1.2 Compiti del Nucleo**

I compiti del Organismo di Valutazione definiti dalla normativa attualmente sono:

- determinare la graduazione delle posizioni delle funzioni professionali, specialistiche e di responsabilità per l'attribuzione dell'indennità di area direttiva ex art. 10 comma 2 del Nuovo Ordinamento Professionale;
- supportare gli organi di indirizzo politico nell'individuazione e taratura degli obiettivi affidati ai Responsabili di Servizio;

Inoltre il dlgs 150/09 aggiunge ulteriori compiti che devono essere recepiti all'interno del Regolamento degli uffici e servizi:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e Integrità dei controlli interni ed elaborare la relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 150/09, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- realizzare annualmente indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

Oltre al percorso istituzionale previsto dalle norme, alla luce dell'esperienza che la società ha maturato nell'ambito dell'organizzazione e personale degli Enti Locali, si possono attivare i seguenti servizi supplementari:

- raccolta degli accordi per l'applicazione del ccia e verifica della loro coerenza contrattuale;
- assistenza alla delegazione trattante nella definizione della piattaforma parte pubblica;
- verifica dei sistemi di valutazione in essere ed eventuale implementazione;
- definizione con le posizioni organizzative, delle modalità d'applicazione del sistema permanente di valutazione per i dipendenti;

### *1.3 Strumenti di valutazione utilizzati*

Gli strumenti sono:

1. metodologia per la valutazione delle posizioni;
2. sistema di Controllo di Gestione per la valutazione di risultato;
3. il Piano della Performance.

La metodologia per la valutazione di posizione si compone di una scheda in cui vengono valutate le aree che concorrono a comporre la posizione organizzativa: le dimensioni organizzative, la responsabilità e relazioni, la professionalità e la gestione.

La procedura che consente di valutare il grado di raggiungimento dei risultati (degli obiettivi programmati) è il Controllo di Gestione (ex art. 39 D.Lgs. 77/95).

Attraverso questo strumento il Nucleo è in grado di evidenziare gli scostamenti tra gli obiettivi programmati e i risultati raggiunti e di andare ad analizzare le cause di tali scostamenti.

Sarebbe impensabile costituire il Organismo di Valutazione senza l'ausilio del Controllo di Gestione: non si avrebbero a disposizione degli indicatori oggettivi attraverso cui valutare l'andamento della gestione dell'ente ed inoltre verrebbe anche a mancare il monitoraggio continuo delle azioni intraprese costruito su dati reali e tempestivamente aggiornati.

Vediamo come.

Il sistema di controllo indicato nell'ordinamento finanziario contabile è articolato in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa (ex art. 40 D.lgs. 77/95, art. 197 D.lgs. 267/00)

Il punto a) può trovare la sua naturale realizzazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), come già anticipato nella premessa, che determina gli obiettivi di gestione e li assegna unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi.

La misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità richiede prevalentemente un sistema informativo che abbia a disposizione i dati che comunemente fanno parte del sistema contabile degli Enti Locali e dati contabili di tipo economico.

Dalla lettura di questi dati emergono le valutazioni sull'andamento della gestione e le eventuali azioni correttive.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Il Piano della Performance diventa quindi lo strumento unico e fondamentale per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa nonché della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (ottenibili dal P.E.G.);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi (attraverso il Controllo di Gestione);
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### ***Costo della prestazione***

Il costo per la consulenza di un componente della Dasein srl nell'Organismo di Valutazione per l'anno 2012 ammonta complessivamente a **€ 2.000,00** (duemila/00) più IVA. In tale importo è ricompresa anche la valutazione del Direttore/Segretario ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

### ***Validità dell'offerta:***

Tale offerta è da ritenersi valida 30 giorni dalla data odierna.

### ***Persona da contattare***

Nel caso foste interessati a ricevere ulteriori informazioni la persona da contattare è

Matteo Francavilla – cell. 347/9179037 – e-mail [francavilla@dasein.it](mailto:francavilla@dasein.it)

