



## COMUNE DI FOLLO

(Provincia della Spezia)

P.zza Matteotti, 9 - 19020 FOLLO (SP)

Tel. 0187 599911 – Fax 0187 558149

AREA AMMINISTRATIVA- PERSONALE

### Determinazione n. 110 del 04-11-2013

**OGGETTO: Lavoro occasionale accessorio - Attività di manutenzione di strade, lavoro di giardinaggio e pulizia - Liquidazione.**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 167/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** che la legge finanziaria 2010 introduce il c. 2 ter all'art. 70 del D. Lgs. 276/2003 consentendo l'utilizzo del lavoro accessorio per gli Enti Locali;

**VISTA** la legge n. 92 del 28-06-2012 "Riforma del mercato del lavoro" contenente nuove disposizioni per il sistema dei voucher per il pagamento del lavoro occasionale accessorio, la quale sostituisce completamente l'art. 70 ed una parziale modifica dell'art. 72 del D.Lgs. 276/2003;

**CONSIDERATO** che ai sensi della normativa vigente gli Enti Locali possono ricorrere alla tipologia di lavoro accessorio per manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli, per giardinaggio, pulizia e manutenzione degli uffici, delle strade dei parchi e dei monumenti;

**VISTA** la del. G.C. n. 41 del 08-05-2010 avente ad oggetto: "lavoro occasionale-indirizzi operativi" la quale approva i modelli di avviso per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale, nonché il fac-simile della relativa domanda;

**CONSIDERATO** che sono stati pubblicati all'albo pretorio del Comune di Follo e sul sito internet del Comune i modelli di avviso per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale, nonché il fac-simile della relativa domanda;

**CONSIDERATO** che con Det. n. 88/ 2013 è stato approvato l'elenco delle domande di disponibilità a svolgere lavoro occasionale;

**VISTO** il suddetto elenco;

- **CONSIDERATO** che con Det. n. 104 /2013 sono stati assegnati lavori di manutenzione di strade, lavoro di giardinaggio e pulizia ai seguenti soggetti:
- **GARCIA LEON RAFAEL** |
- **LORENZANI FABRIZIO** |
- **PIENOSAVANN** |
- **MAZZI DANIELE** |
- **LUPI LORENZO** nat
- **FLORIS ROSSANO** |

- SIMONINI DARIO
- MANIN FRANCESCO

VISTA la relazione del Responsabile del servizio Geom. Gianni SIMONELLI relativa al lavoro occasionale prestato;  
**DATO ATTO** che occorre liquidare la spesa relativa per il lavoro prestato nel mese di **OTTOBRE 2013**;

DETERMINA

Di liquidare, per il lavoro occasionale effettuato nel mese di **OTTOBRE 2013**, gli importi a fianco di ciascun nominativo indicati:

<b>GARCIA LEON RAFAEL</b>	€. 370,00
<b>LORENZANI FABRIZIO</b>	“ 30,00
<b>PIENOSAVANN SOPICUL</b>	“ 500,00
<b>MAZZI DANIELE</b>	“ 30,00
<b>LUPI LORENZO</b>	“ 420,00
<b>ROSSI FLORIS</b>	“ 30,00
<b>MANIN FRANCESCO</b>	“ 30,00
<b>SIMONINI DARIO</b>	“ 30,00
<b>TOTALE</b>	<u>€. 1.440,00</u>

Di dare atto che verranno consegnati ai suddetti lavoratori voucher dell'importo complessivo netto di **€. 1.080,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
 (Rag. Ed. Barbieri)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Follo. Li



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
 (Rag. Francesco Spinetti)