

“Richiesta di concessione in uso della sala consiliare da parte di soggetti diversi dall’Amministrazione Comunale)” (art. 4 del Regolamento per l’uso della Sala Consiliare)

Al Sindaco del Comune di Follo

OGGETTO: richiesta di concessione in uso della sala consiliare

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente in _____ via _____
tel. _____, fax _____, e-mail _____

(barrare la voce che interessa)

in nome proprio

in nome del gruppo/ associazione/ istituzione denominato/a _____

con sede in _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

LA CONCESSIONE DELL’USO DELLA SALA CONSILIARE

per il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____
per *(indicare l’attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)* _____

DICHIARA

- a) di aver preso visione del “Regolamento per la concessione dell’uso della Sala Consiliare”, di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc., ivi contenute incondizionatamente;
- b) *(barrare la voce che interessa)*
 - di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala;
 - di rientrare nelle esenzioni da pagamento previste dall’art. 7 del “Regolamento per l’uso della Sala Consiliare”;
- c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all’utilizzazione della sala.

Data _____ (firma) _____

(In caso di DOMANDE TRASMESSE PER POSTA O VIA FAX, o CONSEGNATE A MANO DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.)

IL SINDACO

DISPONE

Vista la suddetta richiesta:

- non si concede l’uso della Sala Consiliare per il seguente motivo _____
- si concede l’uso della Sala Consiliare e invita a pagare l’importo di euro _____ prima della data di utilizzo della sala, mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale _____

Data _____ Il Sindaco